

AUTORIZZAZIONE DIREZIONE DELLA RISERVA NATURALE REGIONALE MONTERANO

Si autorizza con protocollo n. _____ in data _____ l'uso della foresteria "Casale Fontana" di cui alla presente domanda, per i soli servizi igienici posti al piano inferiore oltre che la sosta temporanea con tende richiesta nelle pertinenze della struttura.

Il Sindaco
Alessandro Bettarelli



Il Direttore
Fernando Cappelli

VERBALE DI PRESA IN CARICO DELLA FORESTERIA "CASALE FONTANA"

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

Residente in _____ via/piazza/loc. _____

In considerazione dell'avvenuta autorizzazione di cui alla mia richiesta allegata al presente prende in carico la foresteria "Casale Fontana" ritirando copia delle chiavi in data _____

La struttura, come da sopralluogo congiunto con il Guardiaparco _____ non presenta danni strutturali e contiene i seguenti suppellettili d'arredo perfettamente funzionanti:

-
-
-
-

Il Richiedente



Il Guardiaparco

VERBALE DI RICONSEGNA DELLA FORESTERIA "CASALE FONTANA"

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

Residente in _____ via/piazza/loc. _____

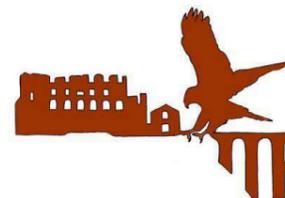
Dopo soggiorno effettuato presso la foresteria "Casale Fontana" con n. _____ persone nel periodo dal _____ al _____ riconsegna copia delle chiavi in data _____.

La struttura, come da sopralluogo congiunto con il Guardiaparco _____

- non presenta danni strutturali e contiene le suppellettili d'arredo perfettamente funzionanti come da precedente verbale di presa in carico;
- presenta i seguenti danneggiamenti per i quali si impegna sin d'ora ad effettuare riparazioni e/o sostituzioni:

Il Richiedente

Il Guardiaparco



MONTERANO
Riserva Naturale Regionale

Richiesta/istruttoria per l'utilizzo della foresteria "Casale Fontana".
(Delibera di Giunta Municipale n. 49 in data 7 maggio 2004)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

Residente in _____ via/piazza _____

In qualità di _____ richiede alla Direzione della Riserva Naturale Regionale Monterano autorizzazione all'utilizzo:

- della foresteria denominata "Casale Fontana";
- di n. _____ spazi per l'attendamento temporaneo di servizio alla foresteria denominata "Casale Fontana" per n. _____ persone nel periodo dal _____ al _____

a tal fine, ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di autocertificazione e consapevole delle responsabilità civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di avere titolo alla presente richiesta, in conformità della Deliberazione di Giunta municipale n. 49 in data 7 Maggio 2004 per i seguenti motivi:

DICHIARA INOLTRE

- di aver preso visione e di accettare le condizioni allegate alla presente di cui alla Delibera di Giunta municipale n. 49 in data 7 Maggio 2004;
- di provvedere, in caso favorevole accoglimento della presente, al pagamento dell'importo fissato nella cifra di € _____ a persona al giorno versato al Comune di Canale Monterano (Ente gestore Riserva Naturale Regionale Monterano) presso Banca di Credito Cooperativo di Roma (Tesoreria comunale) IBAN IT93X083273896000000005395 con causale "Contributo spese ordinaria manutenzione Riserva Naturale". Monterano. In alternativa il pagamento può avvenire utilizzando il servizio on line pagoPA del Comune di Canale Monterano, sul sito web istituzionale, accedendo al seguente link: <https://www.comune.canalemonterano.rm.it/per-il-cittadino/servizi/pagopa.html>. La ricevuta di versamento sarà allegata alla presente istruttoria all'atto della compilazione dell'allegato verbale di presa in carico/scarico della struttura;
- di aver diritto, a norma dell'art. 6 del Regolamento d'uso della foresteria "Casale Fontana", all'esenzione dal pagamento per i seguenti motivi:

- di prendere in consegna la struttura, in caso di favorevole accoglimento della presente, ritirando altresì copia delle chiavi, all'atto della compilazione dell'allegato verbale di presa in carico/scarico della struttura;
- di essere a conoscenza che la presente dichiarazione ha valore di auto certificazione a norma della legislazione vigente e che quanto dichiarato, in caso di dichiarazioni mendaci, è perseguibile penalmente.

Allego fotocopia documento di riconoscimento.

Luogo e data _____

Il Richiedente.

REGOLAMENTO D'USO DELLA FORESTERIA "CASALE FONTANA"

Art. 1 - Finalità

Al fine di facilitare le attività istituzionali nell'ambito delle finalità fissate dall' art. 2 della legge regionale 2 dicembre 1988, n. 79, dall'art. 3 della Legge regionale 6 ottobre 1997, n. 29 ed in particolare la ricerca scientifica, la formazione, la promozione del volontariato e dell'associazionismo, del turismo naturalistico e delle attività ricreative e sportive compatibili all'interno della Riserva Naturale Regionale Monterano, il Comune di Canale Monterano, Ente Gestore della Riserva Naturale Regionale Monterano, di seguito denominato Ente Gestore, fornisce il servizio di foresteria presso il Casale Fontana, di proprietà del medesimo ente, gestito dall'Ufficio della Riserva Naturale attraverso proprio personale incaricato.

Art. 2 - Destinatari

Tale struttura è destinata ad ospitare esclusivamente ricercatori, studenti, partecipanti a campi di lavoro e di ricerca e quanti altri svolgono attività di studio e ricerca sulle tematiche ambientali e archeologiche, di promozione del turismo naturalistico, attività scoutistiche, culturali, formative, sportive e ricreative, comunque non in contrasto con le finalità istitutive della Riserva Naturale Monterano.

Art. 3 - Periodo di soggiorno

Il periodo di permanenza nella foresteria è autorizzato caso per caso dal Direttore dell'area protetta in relazione alle richieste presentate dagli interessati e alle esigenze di fruizione da parte di altri soggetti.

Sono comunque esclusi periodi di permanenza continuativi superiori a giorni dodici, fatte salve particolari esigenze che saranno valutate a giudizio del Direttore della Riserva Naturale.

Art. 4 - Modalità di accesso al servizio

Per essere ammessi a fruire della foresteria o delle aree di attendamento temporaneo gli interessati dovranno compilare l'apposito modello allegato 1 da ritirare presso gli uffici della Riserva Naturale Monterano, sul quale dovranno essere indicati la denominazione dell'eventuale associazione o gruppo di appartenenza, il tema dell'attività da svolgere, i tempi di permanenza, il numero delle persone che vi alloggeranno, la data di presa in carico nonché del verbale di consegna e di riconsegna delle chiavi della foresteria e dell'elenco dei beni ad essa annessi, specificando altresì i dati relativi al responsabile del gruppo, il quale sarà chiamato a rispondere di fronte a contravvenzioni al presente regolamento o a danni alle persone o alle cose.

Non saranno accolte quelle richieste relative ad attività non attinenti alle finalità di cui all'art. 1 del presente regolamento.

Non sarà consentita la permanenza del gruppo in assenza del responsabile.

Non sarà consentito l'accesso e la fruizione delle strutture a minorenni non accompagnati da adulti responsabili.

Durante il periodo compreso tra il 1° luglio e il 30 settembre, la foresteria rimarrà prioritariamente a disposizione del personale volontario che svolge servizio di avvistamento e prevenzione incendi nonché campi di lavoro volontario in collaborazione con il personale della Riserva Naturale Monterano, pur ottemperando alla medesima prassi autorizzativa.

I dipendenti della Riserva Naturale Monterano sono autorizzati, per motivi di servizio, ad utilizzare la foresteria senza alcuna autorizzazione sulla base di specifico ordine di servizio.

Art. 5 - Tariffe

A domanda accolta, agli interessati verrà rilasciata dagli uffici della Riserva Naturale una copia delle chiavi di accesso della Foresteria, che verrà riconsegnata all'atto della redazione del verbale di riconsegna agli operatori della Riserva Naturale, previa sottoscrizione di presa visione del presente regolamento, fornitura di fotocopia del documento e del riscontro del pagamento dell'importo fissato nella cifra di € 5,00 (cinque) a persona al giorno, a titolo di rimborso spese e manutenzione, relativo al periodo di soggiorno comunque non eccedente il limite di permanenza continuativa di cui al precedente articolo 3 (fatte salve deroghe autorizzate dal Direttore per attività d'istituto), versato su "...omissis..."

Art. 6 – Esenzioni e riduzioni

Fatto salvo quanto stabilito nei precedenti articoli 4 e 5 l'alloggiamento è a titolo gratuito per le seguenti categorie di fruitori:

- ricercatori che svolgono studi e ricerche formalmente commissionate dall'ente gestore o per conto di enti pubblici di ricerca;
- volontari di associazioni scoutistiche, ambientaliste, del campo sociale e culturale impegnati in attività a favore della Riserva naturale o dell'ente gestore;
- soci di associazioni sportive o culturali impegnati in attività compatibili a favore della Riserva Naturale o del Comune di Canale Monterano;
- portatori di handicap.
- Operatori di cooperative o associazioni convenzionate con l'ente gestore per attività istituzionali;
- operatori di altre aree protette, anche extranazionali;
- ospiti inviati da enti gemellati con l'Ente Gestore.

Senza possibilità di cumulo dei requisiti, per le entità sopra elencate che non svolgano attività a favore della Riserva Naturale o del Comune di Canale Monterano, per cittadini residenti nel Comune di Canale Monterano, per bambini di età inferiore a 12 anni e per adulti di età superiore ai 60 anni, la tariffa sarà ridotta ad € 2,00.

Esenzioni e riduzioni saranno concesse, per i casi previsti, previa autorizzazione scritta rilasciata dagli uffici della Riserva Naturale e vistata dall'Ente gestore

Art. 7 - Norme di comportamento

Ogni ospite della foresteria è tenuto ad un corretto uso dei locali e degli arredi. Dovrà provvedere alla pulizia durante e successivamente al soggiorno e all'ordine dei locali, anche in relazione alle esigenze di eventuali altri ospiti e a lasciare in ordine anche l'area circostante.

La richiesta di utilizzo di cui all'articolo 4 dovrà contemplare assunzione di responsabilità e dichiarazione di presa d'atto dello stato dei locali all'atto della consegna conformemente all'inventario dei beni esposto in ogni ambiente.

Al termine del soggiorno, qualora dal riscontro effettuato con l'inventario esposto in ogni ambiente si siano verificati danneggiamenti alle strutture, agli arredi e quanto altro in essi contenuto, o la scomparsa degli stessi, questi verranno addebitati alla persona o al responsabile del gruppo ospitato. L'ospite dovrà tenere un comportamento rispettoso anche nei confronti del personale dell'ente gestore, seguire le indicazioni da esso fornite, rispettare la quiete e il decoro dei luoghi.

Ad infrazioni ritenute lesive per l'immagine dell'ente gestore dal personale, potrà seguire l'immediato allontanamento dalle strutture oggetto del presente regolamento, fatte salve implicazioni di carattere civile e penale.

La struttura non potrà più essere concessa a persone o a gruppi che si fossero resi responsabili di danneggiamenti ovvero o comunque responsabili di infrazioni al presente regolamento.

Art. 8 – Controlli

L'ente gestore si riserva, nel rispetto delle norme vigenti, l'effettuazione di controlli e verifiche con proprio personale durante il soggiorno di gruppi o singoli ospiti.

Art. 9 - Norme finali

Il presente regolamento costituisce parte integrante del regolamento della Riserva Naturale Regionale Monterano di cui all'art. 27 della L.R. 6 ottobre 1997, n. 29.

Per ogni controversia in violazione al presente regolamento sarà fatto riferimento al Foro competente.